

---

**Felhívás**

**Csoportos tehetségsegítő tevékenységek megvalósítására a  
„Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú  
kiemelt projekt keretében**

1

A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége a „Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében felhívást tesz közzé a konvergencia régióban a köznevelési törvény hatálya alatt tevékenykedő gyermek és/vagy tanuló tehetséggondozását végző Tehetségpontok, Tehetségsegítő Tanácsok számára csoportos tehetségsegítő programok megszervezésére és Magyarország területén történő megvalósítására

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége  
Cím: 1518 Budapest, 112 Pf. 146  
Székhely: 1119 Budapest, Mérnök. u 39.  
Telefon: +36 (1) 799 7970 Fax: +36 (1) 688 4880  
[info@tehetseg.hu](mailto:info@tehetseg.hu) / [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu)



**SZÉCHENYI** 

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFECTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja .....	4
2. Rendelkezésre álló forrás .....	4
3. A Pályázók köre.....	4
4. A pályázat keretében vállalandó két tevékenység .....	5
4.1 Egy vagy két tehetségterület fejlesztését célzó tömbösített foglalkozás-sorozat (szakkör) támogatása .....	5
4.2 További, más jellegű tanórán kívüli foglalkozás .....	5
4.2.1 Filmklub szervezése .....	5
4.2.2 Előadás és beszélgetés egy Junior Templeton Fellow-val .....	6
4.2.3 Előadás és beszélgetés egy munkájában példaértékű kiválósággal, szakemberrel.....	6
4.2.4 Kirándulás szervezése .....	7
4.2.5 Kézműves foglalkozás szervezése .....	7
5. Igényelhető támogatás és célcsoportok.....	7
5.1 A fenti programok megvalósítására elnyerhető támogatási fajták.....	7
5.2 A pályázat célcsoportjai.....	8
6. A Program által vállalható költségek .....	9
6.1 Vezető programfelelős .....	9
6.2 Utazási költségek .....	10
6.3 Belépőjegy .....	11
6.5 A finanszírozás módja .....	11

7. Támogatási időszak fontosabb dátumai .....	12
8. Érvényes pályázat tartalma .....	13
9. Formai hibák és bírálati szempontok.....	13
10. Egyéb fontos tudnivalók a Pályázóknak .....	14

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége  
Cím: 1518 Budapest, 112 Pf. 146  
Székhely: 1119 Budapest, Mérnök. u 39.  
Telefon: +36 (1) 799 7970 Fax: +36 (1) 688 4880  
[info@tehetseg.hu](mailto:info@tehetseg.hu) / [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu)

---

## 1. A támogatás célja

A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége a „Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószerű kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt, Program) keretében – intézményeken és szervezeteken keresztül – felhívást tesz közzé gyerekeket és/vagy tanulókat bevonó csoportos tehetségsegítő tevékenységek megvalósításának támogatására.

## 2. Rendelkezésre álló forrás

A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége által koordinált „Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószerű kiemelt projekt (<http://tehetseg.hu/tehetsegek-magyarorszaga>).

4

## 3. A Pályázók köre

A felhívás nyílt: várjuk konvergencia régióbeli, a köznevelési törvény hatálya alatt tevékenykedő gyermek és/vagy tanuló (5-19 éves korosztály) fejlesztését segítő Tehetségpontok, Tehetségsegítő Tanácsok jelentkezését. A regisztrált, akkreditált Tehetségpontok és a Tehetségsegítő Tanácsok egy-egy, az akkreditált kiváló Tehetségpontok egy vagy kettő pályázatot nyújthatnak be.

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége  
Cím: 1518 Budapest, 112 Pf. 146  
Székhely: 1119 Budapest, Mérnök. u 39.  
Telefon: +36 (1) 799 7970 Fax: +36 (1) 688 4880  
[info@tehetseg.hu](mailto:info@tehetseg.hu) / [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu)

---

## 4. A pályázat keretében vállalandó két tevékenység

A pályázat keretében vállalni szükséges egy minimum 16 tanórányi időtartamú fejlesztő foglalkozás-sorozat és egy további, más jellegű, szélesebb résztvevői kört bevonó foglalkozás megvalósítását.

### 4.1 Egy vagy két tehetségterület fejlesztését célzó tömbösített foglalkozás-sorozat (szakkör) támogatása

Bármely tantárgyhoz, tehetség- vagy műveltségi területhez kötődő tevékenység támogatható. A Projekt a felhívás keretében egy vagy két, a Pályázó által kiválasztott tehetségterület fejlesztését célzó foglalkozás-sorozat megvalósítását kívánja támogatni, amely:

- minimum 15 gyermek és/vagy tanuló részvételével,
- 2017. február 20 és május 31. között, (minimum) 16 tanóra időtartamban valósul meg. A vállalt 16 (45 perces) tanórányi fejlesztő foglalkozás megtartása bármilyen (16x1 vagy 8x2 vagy 6x2+1x4 vagy egyéb) felosztásban, tanórán kívüli időszakban történhet.

### 4.2 További, más jellegű tanórán kívüli foglalkozás

A Pályázó vállalja, hogy az előző pont szerinti fejlesztő foglalkozások mellett a **kiválasztott tehetségterületekhez igazodva** az alábbi tevékenységek közül minimum egyet szintén megvalósít. A következő tevékenységek **közül minimum egyet** kell választani:

#### 4.2.1 Filmklub szervezése

Minimum 3 alkalmat tartalmazó filmklub szervezése (filmvetítéssel és beszélgetéssel) a pályázat időtartama alatt. A legalább 3 alkalmas programba összesen (a szakkörbe bevontak mellett) minimum további 15 fő bevonása szükséges. A filmklubot a programfelelős (vagy az általa jelölt személy) moderálja.

---

## 4.2.2 Előadás és beszélgetés egy Junior Templeton Fellow-val

(A Magyar Templeton Program a világon egyedülálló, kísérleti tehetségazonosító és tehetséggazdagító program, amelynek célja, hogy megtalálja és 2016. márciusától egy éven át személyre szabott tehetséggondozó programban részesítse a beválogatott 315 Junior Templeton Fellow-t. Lásd bővebben: <http://templetonprogram.hu/> )

Előadás szervezése Junior Templeton Fellow-k felkérésével, a pályázat időtartama alatt 1 alkalommal, a Matehetsz segítségével. A Pályázó az OPER felületen (OPER: a Matehetsz Online Pályázati Rendszerének rövid neve) tudja kiválasztani azon Junior Templeton Fellow-kat (korosztály, tehetségterület szerint), akik szívesen tartanak beszélgetéssel egybekötött előadást. (A Fellow-k „lefoglalása” időrendben történik, a pályázat rögzítése során a Pályázók csak a még „szabad” Fellow-kat látják, választhatják – de az alkalom megszervezése még időpont-egyeztetést is igényel. Amennyiben nem sikerül ezt az alkalmat megszervezni, akkor a Pályázónak egy másik elemet kell választania, megszerveznie a 4.2 pontban felsoroltakból.) A javasolt menetrend: egy órányi előadás és egy újabb óra beszélgetés a programfelelős (vagy az általa jelölt személy) moderálásával. A programba összesen (a szakkörbe bevontak mellett) minimum további 15 fő bevonása szükséges. A Fellow-val lehetséges kapcsolat felvételében a Matehetsz közreműködik.

6

## 4.2.3 Előadás és beszélgetés egy munkájában példaértékű kiválósággal, szakemberrel

A program időtartama alatt a pályázati programfelelős szabadon meghívhat egy munkájában példaértékű kiválóságot (kiváló teljesítményt felmutató felnőttet), szakembert. Az 1 alkalmas rendezvény meghívottjának előadása lehetőleg a szakkör témájához igazodjon. A javasolt menetrend: egy órányi előadás és egy újabb óra beszélgetés a programfelelős (vagy az általa jelölt személy) moderálásával. A programba összesen (a szakkörbe bevontak mellett) minimum további 15 fő bevonása szükséges.

---

#### 4.2.4 Kirándulás szervezése

A kirándulás (amely lehet félnapos, egész napos időtartamú is) egy alkalommal, a pályázat időtartama alatt, de egy tanítás nélküli, hétfégi vagy szünidei napon kell megvalósuljon. Elsősorban a szakkörben résztvevő gyerekek mentális feltöltődésére, az együttműködésük fejlesztésére szolgáló közös tevékenység, ahová lehetséges további résztvevők, kísérő szülők bevonása is. A kirándulás lehet pl. színházlátogatás, múzeumlátogatás, kiállítás-látogatás, mozilátogatás, kirándulás, városnézés stb.) A programba összesen (a szakkörbe bevontak mellett) minimum további 15 fő gyermek/tanuló bevonása szükséges.

#### 4.2.5 Kézműves foglalkozás szervezése

A kézműves foglalkozás illeszkedjen a választott témához; célja egy kreativitást fejlesztő, mentális feltöltődést jelentő közös aktivitás megvalósítása. Időtartamát tekintve egy alkalom kell legyen, lehet félnapos, egész napos is, a pályázat időtartama alatt, de egy tanítás nélküli, hétfégi vagy szünidei napon kell megvalósuljon. A programba összesen (a szakkörbe bevontak mellett) minimum további 15 fő bevonása szükséges.

A Pályázó vállalja, hogy a szakkör megvalósításán túl a fenti 5 lehetőségből minimum egyet megvalósít.

**Fontos, hogy az itt választott tevékenységek a 4.1 pont szerinti foglalkozás-sorozatban részt vevő 15 főn túl további legalább 15 főt bevonjanak, azaz a teljes pályázatban minimum 30 fő részvételét biztosítani kell.**

### 5. Igényelhető támogatás és célcsoportok

#### 5.1 A fenti programok megvalósítására elnyerhető támogatási fajták

- **Programfelelősi díj – bruttó 150.000 Ft** (egy vagy két fő részére, részletekért lásd a 6-os pontot). A Pályázó döntése, hogy egy személyben, mint vezető *programfelelős* felel a pályázat kidolgozásáért, benyújtásáért és megvalósításáért, vagy ketten: egy fő vezető *programfelelős* és egy fő segítő *programfelelős* végzik a

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége  
Cím: 1518 Budapest, 112 Pf. 146  
Székhely: 1119 Budapest, Mérnök. u 39.  
Telefon: +36 (1) 799 7970 Fax: +36 (1) 688 4880  
[info@tehetseg.hu](mailto:info@tehetseg.hu) / [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu)

---

feladatokat. A vezető programfelelős lesz felelős a pályázat benyújtásáért, megvalósításáért, elszámolásáért, dokumentálásáért. A segítő programfelelős segíti a vezető programfelelős munkáját. Ha a vezető programfelelős és a segítő programfelelős státuszok mellett döntenek, kérjük, hogy a bruttó 150 000 forintot az elvégzett feladatok arányában osszák meg egymás között. (A megbízási szerződéseket a pályázói felületen rögzített döntésüknek megfelelően készítjük el.)

- **Kézműves anyagok biztosítása** bármelyik foglalkozás megvalósítása érdekében, **maximum bruttó 30.000 Ft értékben** a Matehetsz raktárkészletéből, melyet a foglalkozás-sorozat vagy a választott tevékenységek során lehet felhasználni. A felhasználni kívánt anyagokat és mennyiségüket a Pályázó az OPER felületen tudja megjelölni.
- **belépőjegyek** finanszírozása diákok, pedagógusok részére **maximum bruttó 30.000 Ft értékben** a pályázat időtartama alatt;
- **egyéni utazás támogatása** az előadásokat, beszélgetéseket tartó Junior Templeton Fellow-k, kiválóságok, szakemberek részére maximum **bruttó 30.000 Ft értékben** a pályázat időtartama alatt.

8

**A Program a jelen felhívásban nem támogatja a következő költségfajtákat:** étkezési költségek, terembérlet, nevezési díj, csoportos utaztatás költségei.

## 5.2 A pályázat célcsoportjai

- A konvergencia régióban működő, a köznevelési törvény hatálya alatt tevékenykedő gyermek és/vagy tanuló tehetségsegítésével foglalkozó regisztrált, akkreditált és akkreditált kiváló Tehetségpontok, valamint Tehetségsegítő Tanácsok. **(Figyelem! Az óvodás korú gyerekek esetében a Tehetségek Magyarország program keretében csak 5 évnél idősebb gyermekek tehetségsegítését van módunk támogatni.)**
- Jelen felhívásban nem áll módunkban támogatni a Pedagógiai Szakszolgálatoknál, Pedagógiai Intézeteknél, Nevelési Tanácsadóknál működő Tehetségpontok pályázatát.

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége  
Cím: 1518 Budapest, 112 Pf. 146  
Székhely: 1119 Budapest, Mérnök. u 39.  
Telefon: +36 (1) 799 7970 Fax: +36 (1) 688 4880  
[info@tehetseg.hu](mailto:info@tehetseg.hu) / [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu)



- 
- Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen felhíváshoz kapcsolódóan a vezető programfelelősnek lehetősége lesz a tömbösített foglalkozás-sorozatba bevont 15 fő gyermek/tanuló közül (maximum) 3 főt – a szakköri aktivitás és egyéb (pl. versenyeredmények) szempontok alapján – ajánlani, akik a Program keretében adható Tehetségek Magyarország Ösztöndíjra pályázhatnak (<http://tehetseg.hu/tehetsegek-magyarorszaga> ). A lehetséges ösztöndíj-pályázat konkrét tudnivalóiról 2017. májusában fogjuk értesíteni a vezető programfelelősöket.

## 6. A Program által vállalható költségek

### 6.1 Vezető programfelelős

A Pályázó döntése, hogy egy személyben, mint vezető programfelelős felel a pályázat benyújtásáért és megvalósításáért vagy megosztva a feladatokat (egy fő vezető programfelelős és egy fő segítő programfelelős) végzi a feladatokat.

9

- a. Ha a Pályázó úgy dönt, hogy egy személyben a vezető programfelelős lesz a felelős a pályázat benyújtásáért, megvalósításáért, elszámolásáért, dokumentálásáért, akkor ő egyedül kap megbízást, mint magánszemély, bruttó 150 000 Forint értékben. A vezető programfelelős megtervezi, összefogja a Pályázó által vállalt programokat, gondoskodik azok szakmailag sikeres végrehajtásáról és a Projektiroda által meghatározott adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzéséről.
- b. Ha a Pályázó úgy dönt, hogy a vezető programfelelős munkáját egy fő segítő programfelelős segíti, a felelősség akkor is a vezető programfelelősé lesz. Viszont megbízási szerződést két fővel kötünk, akik között az elvégzett feladatok arányában (az Önök döntése szerint) megosztható a rendelkezésre álló bruttó 150 000 forint megbízási díj keretösszeg. A magánszemélyes megbízási szerződéseket az OPER pályázói felületen rögzítettek alapján készíti el a Matehetsz.

---

Felhívjuk a figyelmet, hogy a programfelelősökkel e felhívás tevékenységeire vonatkozóan a programfelelősi szerződés mellett egyéb szerződést – akár mint előadó, moderátor vagy szakértő – nem áll módunkban kötni. A programfelelős/ök megbízási díjának kifizetésére a megvalósított program és a kapcsolódó adminisztrációt követően egyszeri alkalommal kerül sor (várhatóan 2017 júniusában).

Javasoljuk, hogy a vezető programfelelős az a személy legyen, aki szakmailag összefogja a vállalt tevékenységek tervezését, vállalja az OPER pályázati felület feltöltését, közreműködik a szervezésben, szerződések megkötésében, beszámolók elkészítésében, statisztikai adatszolgáltatásban, fényképek Projektirodának történő továbbításában, továbbá egyéb adminisztratív feladatok elvégzésében, pénzügyi elszámolásban. Fontos, hogy a leendő vezető programfelelős könnyen elérhető legyen telefonon és e-mailben is.

## 6.2 Utazási költségek

Jelen pályázatban a Pályázó által vállalt tevékenységekben részt vevő

- Junior Templeton Fellow-k (ha kiskorúak, úgy egy fő felnőtt kísérelővel),
- szakemberek, előadók

egyéni utazási költségeit áll módunkban finanszírozni a pályázat időtartama alatt, maximum bruttó 30.000 Ft értékben.

Az egyéni utazás támogatása történhet

- teljes árú, menetrendszerinti jegy térítésével vagy
- a Fellow-k, szakemberek, előadók saját/házastárs autójának használatával.

Figyelem! Helyi közlekedési jegy, bérlet térítését (pl. BKK jegy, bérlet stb.), parkolási díj és autópálya matrica térítését nem tudjuk vállalni.

Az utazási költségek térítése a Matehetsz a Junior Templeton Fellow-kkal, szakemberekkel, előadókkal ún. nulla forintos megbízási szerződést köt, ami alapján a kiküldetési költség elszámolható.

---

### 6.3 Belépőjegy

A belépőjegyek költsége maximum bruttó 30 000 Forint értékben számolható el a pályázat időtartama alatt. A belépőjegy költsége diákok és pedagógusok számára (akár kísérőként is) elszámolható.

### 6.4 Kis értékű anyagok

A pályázat keretében a Matehetsz raktárkészletéből kézműves anyagok igénylésére van mód. A kézműves anyagokat a szakköri alkalmakon, de a pályázatban vállalt, további tevékenységek során is fel lehet használni. A Pályázó a pályázói OPER felületen, maximum bruttó 30.000 Ft értékben tudja megjelölni kézműves anyagigényét. **Kérjük, hogy az anyagigényét ésszerűen jelölje meg és kerülje a túlzott megrendelést egyfajta anyagból.** Nyertes pályázat esetén, amennyiben a raktárkészlet lehetővé teszi, úgy a Matehetsz 2017 márciusában, az anyagok átadására-átvételére vonatkozó nyilatkozattal együtt kiszállítja az igényelt anyagokat. Amennyiben az igényelt és a kiszállításra kerülő anyagok között, készlethiány vagy egyéb okok miatt eltérés van, úgy a Matehetsz felveszi a kapcsolatot a vezető programfelelőssel.

11

### 6.5 A finanszírozás módja

A) Finanszírozás a vezető programfelelős koordinálásában a jelen felhívás keretében csak a belépőjegyek vásárlása esetén merülhet fel. Ebben az esetben a projekt keretében csak a **Matehetsz nevére** (Matehetsz, 1119 Budapest, Mérnök u. 39.) **kiállított számlák számolhatók el.** Banki utalásos számla esetén közvetlenül a szállítónak, míg készpénz-kifizetési számla esetén a vezető programfelelős bankszámlájára utalva történik a kifizetés. Ez utóbbi esetben a Pályázót terheli a készpénzes előfinanszírozás.

B) A támogatott pályázatok megvalósítása érdekében a következő szereplőkkel, **mint magánszemélyekkel kötünk megbízási szerződést:**

- vezető programfelelős
- segítő programfelelős (ha van)

- 
- Junior Templeton Fellow, szakember, előadó (nulla forintos megbízási szerződést kötünk, ami alapján az útiköltség elszámolható).

A programfelelősök megbízási díjának kifizetésére az adott pályázat megvalósítása végén, várhatóan 2017 júniusában, a program adminisztrációjának lezárása után kerül sor.

C) A kis értékű anyagokat a Matehetsz kizárólag az előzőleg beszerzett raktárkészletéből tudja biztosítani.

D) Minden további költséget, ami a program megvalósítása során felmerül, a Pályázónak vagy a résztvevő intézménynek, szervezetnek kell vállalni.

## 7. Támogatási időszak fontosabb dátumai

- A felhívás megjelenésének időpontja: 2017. január 12.
- **A pályaműveket a Tehetségek Magyarországá Projektiroda által biztosított online pályázati rendszerbe Jelentkezés csoportos tevékenységek megvalósítására (OPER) kell feltölteni 2017. január 12. és január 31. éjféli között.**
- A bíráló bizottság döntéséről szóló értesítést a Tehetségek Magyarországá projektiroda e-mailben küldi a Pályázóknak legkésőbb 2017. február 15-ig.
- A támogatást nyert Pályázókkal az értesítést követően együttműködési megállapodást köt a Matehetsz.
- Tevékenységek megvalósítása: 2017. február 20-tól 2017. május 31-ig. (A tevékenységeknek ebben az időszakban kell megvalósulniuk és az esetleges belépőjegyes számlákat erre az időszakra vonatkozóan tudunk elfogadni.)
- A megbízási szerződés(ek)hez kapcsolódó beszámolók és az esetleges számlák benyújtása folyamatosan lehetséges 2017. június 30-ig.

---

## 8. Érvényes pályázat tartalma

A Matehetsz online pályázati felületén kitöltött pályázati adatlap, szakmai terv elkészítése az OPER-ben: a tömbösített foglalkozás-sorozat (szakkör) és a vállalt egyes tevékenységek alkalmainak címe, tervezett időpontjai és szakmai tartalma.

## 9. Formai hibák és bírálati szempontok

### *Formai hiba*

Formai hibának számít, ha

- a Pályázó nem vonja be kötelezően a 15 főt a szakkörbe és a további 15 főt az egyéb tevékenységekbe
- a Pályázó (személyes vagy intézményi) azonosításához nem áll rendelkezésre adat.

13

### *Bírálati szempontok*

- A legfontosabb bírálati szempont a Pályázó által tervezett tehetséggondozó tevékenységek szakmai tartalma.
- Előnyt jelent a minimum 30 főnél több résztvevő bevonásának vállalása.
- Előnyt jelent, ha az egyes tervezett programok megvalósítása során a Pályázó vállalja az együttműködést más Tehetségpontokkal, Tehetségsegítő Tanácsokkal vagy szervezetekkel.
- A jelen pályázati felhívás kereteit jelentősen meghaladó pályázói volumen esetében a bírálat során a Pályázó földrajzi elhelyezkedése is szempont lesz, a területi lefedettség arányossága érdekében.
- A jelen pályázati felhívás kereteit jelentősen meghaladó pályázói volumen esetében a bírálat során előnyt élveznek azok a Pályázók, akik a Matehetsz korábbi Tehetséghidak Programjában támogatottként nem vettek részt.

---

## 10. Egyéb fontos tudnivalók a Pályázóknak

A Matehetsz online felületén benyújtott pályázat egy ún. OPER azonosítót kap, amelyet kérünk, hogy a Pályázók használjanak a projektirodával történő kapcsolattartás során.

A pályázatok beadása során hiánypótlásra nincs mód.

A regisztrált, akkreditált Tehetségpontok és a Tehetségsegítő Tanácsok egy-egy, az akkreditált kiváló Tehetségpontok egy vagy kettő pályázatot nyújthatnak be. A felhívásra beadott pályázatokat pályázonként bírálja el a bíráló bizottság.

Az OPER felületen [Jelentkezés csoportos tevékenységek megvalósítására](#) 2017. január 31. éjfélig rögzített és a Tehetségek Magyarországá Projektiroda által támogatott pályázat tervezett programját a Pályázónak nincs módjában módosítani.

A támogatott pályázatok megvalósításával, adminisztrációjával és elszámolásával kapcsolatos részleteket, a pályázati dokumentáció elengedhetetlen részét képező, a támogatott Pályázóknak az Együttműködési megállapodással együtt megküldésre kerülő **Elszámolási útmutató** tartalmazza.

A támogatott Pályázóval megkötésre kerülő Együttműködési megállapodást az intézmény nevében az intézmény vezetője írja alá. Javasoljuk, hogy az együttműködés, a támogatott pályázat részleteit tudassák a fenntartóval is.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit a következő e-mail címen jelezheti:  
[csoportosfelhivas@tehetseg.hu](mailto:csoportosfelhivas@tehetseg.hu)